

ДОГОВОР № _____

Санкт-Петербург

«__» _____ 2014 года

Общество с ограниченной ответственностью "РТИ Северо-Запад", именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора Тарасова Константина Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется на основании согласованных Сторонами спецификаций передавать в собственность Покупателя продукцию собственного производства (далее – товар), а Покупатель обязуется принимать и оплачивать товар на условиях определенных настоящим Договором и спецификациями к нему, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Поставка товара осуществляется отдельными партиями на основании заявок (проекта спецификации, согласно Приложения №1 к данному договору) Покупателя, переданных Поставщику письменно (включая средства факсимильной связи, электронной почты). Заявка должна содержать сведения о наименовании и количестве товара в данной партии, сроках его поставки, условиях передачи товара и другие условия поставки, предлагаемые Покупателем.

2.2. Поставщик рассматривает и согласовывает заявку в течение одного рабочего дня после ее получения. На основании заявки Покупателя, подписывает спецификацию и выставляет счет.

В случае отсутствия товара на складе Поставщика или наличия иных обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств в объеме полученной Поставщиком заявки, Поставщик уведомляет об этих обстоятельствах Покупателя путем направления проекта спецификации с изменениями и с указанием допустимых для Поставщика объемов и условий поставки. В таком случае Покупатель имеет возможность согласиться с условиями, предложенными Поставщиком, путем подписания нового проекта спецификации, либо отказаться от поставки на данных условиях. В любом случае момент согласования условий конкретной поставки является момент подписания спецификации Сторонами.

2.3. Согласованные сторонами цены, наименование и количество поставляемого товара указываются в товарных накладных (ТОРГ-12).

2.4. Покупатель забирает товар со склада Поставщика, расположенного по адресу: 198095, Санкт-Петербург, ул. Швецова, д.23.

Сторонами может быть согласован иной порядок доставки на отдельную партию поставки, о чем Стороны указывают в спецификации.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Покупатель оплачивает товар по цене, согласованной Сторонами в спецификации и указанной в счете, выставленном Поставщиком. Цена на товар включает НДС, стоимость тары и упаковки.

3.2. Оплата товара производится на следующих условиях:

3.2.1. Поставщик предоставляет Покупателю отсрочку платежа на следующих условиях:

а) Если сумма поставляемого товара не превышает 100000,00 руб. (сто тысяч рублей), Покупатель оплачивает 100% (сто процентов) стоимости товара в течение 14-ти (четырнадцати) календарных дней с момента отгрузки товара Поставщиком, но не позднее 10-ти (десяти) банковских дней с момента получения товара в свой адрес;

б) Если сумма поставляемого товара превышает 100000,00 руб. (сто тысяч рублей), оплата Покупателем производится на условии 50% (пятидесяти процентной) предоплаты, а оставшаяся сумма по счёту, в размере 50% (пятидесяти процентов), оплачивается Покупателем в течении 10 (десяти)

от Поставщика _____

от Покупателя _____

1

банковских дней, с момента отгрузки товара Поставщиком.

3.2.2. Дата получения товара Покупателем является датой начала отсчёта количества оставшихся дней до оплаты Покупателем счёта, выставленного Поставщиком.

3.3. Моментом оплаты является момент поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.4. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в рублях РФ.

4. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА

4.1. Проверка товара по качеству, количеству и ассортименту производится в момент приемки товара представителем Покупателя.

4.2. Покупатель обязан обеспечить подписание товаросопроводительных документов при получении товара своим представителем, выдав последнему соответствующую доверенность, оригинал которой передается представителю Поставщика. При неисполнении данной обязанности Поставщик вправе отказаться от передачи товара и потребовать от Покупателя возмещения расходов по доставке товара.

4.3. Товаросопроводительными документами, подлежащими передаче Поставщиком Покупателю при передаче товара, являются:

- коммерческий счет на оплату;

- экземпляр спецификации;

- товарная накладная, составленная по форме ТОРГ-12;

- счет-фактура;

- в случае, если это предусмотрено в спецификации, документы, подтверждающие качество поставляемого товара (паспорт изделия, сертификат качества и т. п.).

4.4. Если при приемке товара будет обнаружена недостача, некомплектность, превышение согласованного количества товара, либо товар с недостатками, Покупатель обязан приостановить дальнейшую приемку, обеспечить сохранность товара. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после выявления недостачи, некомплектности товара или товара, имеющего недостатки, Покупатель обязан письменно уведомить об этом Поставщика. Поставщик вправе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления Покупателя направить к Покупателю своего представителя для составления акта об установленном расхождении по количеству, комплектности и качеству товара. В случае, если представитель Поставщика не придет для оформления акта в указанный в настоящем пункте срок, Покупатель вправе составить акт, который будет иметь полную юридическую силу, в одностороннем порядке. Указанный акт является основанием для предъявления претензий к Поставщику.

4.5. Поставщик в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения от Покупателя акта и претензии обязан рассмотреть их и уведомить Покупателя о своем решении. В случае согласия Поставщика с наличием недостатков (или недостачи, превышения количества) товара, Поставщик обеспечивает восполнение недопоставки товара или, соответственно, замену товара, имеющего недостатки, либо вывоз товара, поставленного сверх согласованных величин. В случае отсутствия у Поставщика товара, подлежащего замене, Поставщик возвращает уплаченные Покупателем за такой товар денежные средства.

4.6. В случае не получения ответа от Поставщика в течение 5 (пяти) календарных дней претензия считается признанной.

4.7. Право собственности на товар и риск его случайной гибели переходит к Покупателю в момент передачи товара Покупателю (его представителю), что подтверждается подписанием товарной накладной по форме ТОРГ-12.

5. КАЧЕСТВО ТОВАРА. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Поставляемый товар должен по своему качеству соответствовать требованиям ГОСТ либо техническим условиям или сертификату качества завода-изготовителя. Если товар согласно нормативным требованиям предполагает сертификацию, качество товара удостоверяется сертификатом качества, копия которого, предоставляется Покупателю.

5.2. Поставщик гарантирует качество поставленного товара в течение срока, указанного в технической и иной подобной документации на товар, с даты передачи товара Покупателю.

5.3. Необходимым условием предоставления гарантии является монтаж и эксплуатация товара в строгом соответствии с нормативными требованиями, а также требованиями паспорта на товар. Поставщик не несет ответственности за недостатки товара, вызванные несоблюдением Покупателем либо третьими лицами таких от Поставщика _____ от Покупателя _____

правил, а равно вызванные иными другими внешними факторами, не связанными с качеством изготовления товара.

5.4. Покупатель при приобретении товара самостоятельно и под свою ответственность определяет допустимость эксплуатации (применения) товара в конкретных, в том числе отличных от нормативных, условиях.

5.5. В случае выявления товара с дефектами, Поставщик обязуется заменить такой товар на товар надлежащего качества, либо, в случае невозможности замены на товар надлежащего качества, возратить покупателю уплаченные за товар с дефектами денежные средства.

5.6. В случае спора относительно характера дефектов товара, по требованию заинтересованной стороны может быть назначена экспертиза. В случае, если экспертизой установлено, что дефекты товара не являются производственными (недостатки материала либо изготовления) расходы на ее проведение оплачивает Покупатель. В случае, если экспертизой будет установлено, что дефекты товара являются производственными или вызваны обстоятельствами, за которые отвечает или отсутствие которых гарантирует Поставщик, то расходы на ее проведение оплачивает Поставщик.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договора стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При неоплате товара в сроки, определенные в соответствии с настоящим договором, Поставщик имеет право письменно потребовать от Покупателя выплаты пени в размере 0,2 % (ноль целых и две десятых процента) от стоимости не поставленного (недопоставленного) Товара за каждый день просрочки.

6.3. При просрочке Покупателем оплаты товара на сумму свыше 100000.00 (ста тысяч) рублей, Поставщик в праве без уведомления Покупателя приостановить поставки товара. Покупатель обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней полностью погасить задолженность перед Поставщиком, в этом случае Поставщик возобновляет поставку. Оплата задолженности не освобождает Покупателя от оплаты штрафных санкций, предусмотренных договором, если Сторонами отдельно не оговорено иное.

6.4. При нарушении сроков поставки товара Покупатель имеет право потребовать от Поставщика выплаты пени в размере 0,1 % от стоимости не поставленного в срок товара за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости не поставленного товара.

6.5. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать (форс-мажор). Сторона, не исполняющая свои обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно письменно уведомить об этом другую сторону, а в последствии документально доказать наступление указанных событий. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено, в случае необходимости, компетентными органами.

6.6. Стороны обязуются предпринимать все возможные шаги для разрешения споров в досудебном порядке. До передачи спора на рассмотрение суда сторона, чье право нарушено, обязана направить другой стороне мотивированную претензию, с расчетом требований, и копиями документов, подтверждающих их обоснованность. Ответ на претензию должен быть представлен не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения. В случае недостижения согласия, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2014 года включительно, а в отношении взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами обязательств по договору.

7.2. Если за 30 (Тридцать) календарных дней до даты окончания действия договора, ни одна из сторон не заявит об окончании его действия, договор пролонгируется на каждый календарный год.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон и другим основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством РФ.

Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон. Сторона, желающая расторгнуть договор, должна предупредить другую сторону за 30 (Тридцать) календарных дней, посредством направления письменного уведомления заказным письмом. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения заказного письма адресатом.

7.4. Расторжение договора не освобождает стороны от обязанности выполнить текущие обязательства по поставке и оплате товара, а также не освобождает от ответственности за невыполнение существующих обязательств.

от Поставщика _____

от Покупателя _____

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.

8.2. Документы, сопутствующие исполнению настоящего договора (заявки, счета, спецификации, акты) подписанные сторонами, могут быть переданы при помощи факсимильной связи (электронной почтой), при условии последующей передачи оригиналов документов в разумный срок. До передачи оригиналов документов, документы переданные указанным путем, имеют полную юридическую силу и могут быть использованы при разрешении споров.

8.3. Стороны должны незамедлительно проинформировать другую Сторону в письменной форме о внесении изменений в свои учредительные документы, о смене руководителя, об изменении своего адреса, банковских реквизитов, контактной информации и иной информации. Это уведомление должно быть доставлено лично в руки представителю другой Стороны под расписку или направлено другой Стороне заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае несоблюдения этого требования не информированная Сторона не несет ответственности за негативные последствия использования устаревшей информации.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

8.5. Настоящий Договор составлен в двух оригинальных идентичных экземплярах на русском языке, имеющих равную (одинаковую) юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и подписан надлежащим образом на то уполномоченными представителями Сторон.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик: ООО "РТИ Северо-Запад"

Покупатель:

Юридический адрес:

198095, г. Санкт-Петербург, ул. Швецова, дом 23

Юридический адрес:

ИНН 7805450809

КПП 780501001

Р/с 40702810700010000955

в Филиале «Петровский» ОАО Банк «Открытие»

г. Санкт-Петербург

К/с 30101810400000000766

БИК 044030766

ОКПО 83840401

ИНН

КПП

Р/с

К/с

БИК

ОКПО

Тел.: (812)252-16-33

Факс: (812)252-7995

e-mail: a.seryogin@rtisz.com

mail@rtisz.ru

Тел.:

Факс:

e-mail:

Генеральный Директор

Руководитель

_____/ **К.Е.Тарасов**/

_____/ _____/

М.П.

М.П.

Настоящим стороны согласовали форму Заявки на отгрузку Товара и подтверждения принятия заявки к исполнению по договору № _____ от "___" _____ 2013 г. на поставку партии Товара.

2. Покупатель до направления Заявки согласовывает с Поставщиком условия поставки Товара, заполняет необходимые поля, подписывает ее и направляет Поставщику посредством факсимильной связи и/ или по электронной почте.

Заявка № 1 на поставку партии Товара по договору № _____ от "___" _____ 2013 г.

_____ (Покупатель), просит отгрузить товар, согласно спецификации в следующем количестве:

№ п/п	АССОРТИМЕНТ	Количество	Цена* за ед., руб с НДС
		ИТОГО:	

1. Изготовление и отгрузка изделий в адрес _____ осуществляется на условиях, прописанных в П. 3.2.1. настоящего договора, если иное не оговорено в устной или письменной форме.
2. Отгрузка товара осуществляется силами Поставщика. Доставка товара осуществляется силами Покупателя (Поставщик организует заказ и подачу автотранспортного средства под загрузку в отдельных случаях по заявке и согласованию с Покупателем).
3. Наименование грузополучателя: _____, ОКПО _____, ИНН _____
4. Пункт разгрузки: на усмотрение Покупателя
5. С товаром следуют все необходимые сертификаты и документы.
6. Копии товарной и транспортной накладной, сертификата и сопутствующих документов высылаются на e-mail Покупателя.
7. Оригиналы документов высылаются Покупателю посредством почты или следуют с грузом.

ПОДПИСЬ ПОКУПАТЕЛЯ

_____/_____/_____
М.П.

Заявка на отгрузку товара № 1 к договору № _____ от "___" _____ 2014 года принята к исполнению.

ПОДПИСЬ ПОСТАВЩИКА

_____/К.Е.Тарасов/
М.П.